

“ЗАТВЕРДЖЕНО”

УПРАВЛІННЯМ ОСВІТИ СОЛОМ'ЯНСЬКОЇ
РАЙОННОЇ В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Г. ЛАЗАРЄВА

Державну реєстрацію змін до установчих
документів **ПРОВЕДЕНО**
Дата реєстрації 10.12.2012
Номер запису 1073/050004006609
Державний реєстр



Наказ № 622
від 24 11 2012р.

СТАТУТ
середньої загальноосвітньої
школи №229 м. Києва
(нова редакція)

ідентифікаційний код 21622266

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва є правонаступницею середньої загальноосвітньої школи №229 I-III ступеня м. Києва, створеної в 1981 році рішенням Виконкому Київської міської ради народних депутатів № 722 від 11.05. 1981р.

Належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва на підставі рішення Київської міської ради від 02.12.2010 року № 284/5096 «Про питання комунальної власності територіальної громади міста Києва». Власником середньої загальноосвітньої школи №229 є Київська міська рада.

1.2. Територіальною громадою м. Києва передано середню загальноосвітню школу № 229 до сфери управління Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, яке здійснює фінансування школи, його матеріально - технічне забезпечення, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

1.3. Середня загальноосвітня школа № 229 м. Києва безпосередньо підпорядкована управлінню освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації та підзвітна Головному управлінню освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради.

1.4. Місцезнаходження школи:

03067 м. Київ, вулиця Виборзька 57 т.457-65-59, 457-63-27, 457-65-57

1.5. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва є юридичною особою, може мати рахунки в банківських установах, самостійний баланс. Має печатку, штамп, бланки, ідентифікаційний номер.

1.6. Скорочена назва – сзш №229 м. Києва

1.7. На основі встановлених кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти структура школи складається з I ступеня 1- 4 класи, II ступеня 5-9 класи, III ступеня 10-11 класи

1.8. Місцевими органами виконавчої влади за сзш №229 м. Києва закріплено відповідну територію обслуговування (мікрорайон).

1.9. Головною метою середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.10. Головними завданнями школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

1.8. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. №778, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.11. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої чинним законодавством, «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад» та власним статутом.

1.12. Діяльність середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва будується на принципах :

- принцип гуманізації: оцінка всіх компонентів педагогічного процесу у зв'язку з розвитком особистісного пріоритету загальнолюдських цінностей життя і здоров'я;

- принцип розвитку: направлення педагогічного процесу на розвиток творчого мислення і самоосвіти, забезпечення оптимізації розумової діяльності учнів;

- принцип індивідуалізації: врахування рівня розвитку здібностей кожного учня, формування програм розвитку різного направлення;

- принцип цілісності освіти: створення збалансованого загальноосвітнього простору, що дозволяє забезпечити адекватність педагогічних технологій змісту і завданням освіти;

- безкоштовність певної середньої освіти в межах державного загальноосвітнього стандарту, рівний доступ до освіти всіх громадян, отримання освіти у відповідності державним стандартам.

1.13. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. В середній загальноосвітній школі № 229 м. Києва визначена українська мова, як мова навчання та спілкування .

1.15. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- встановлювати форми морального і матеріального заохочення учасникам навчально-виховного процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, та благодійні внески від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, і культурних підрозділів;
- встановлювати єдину учнівську форму для учнів;

1.16. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються МОЗ України, зокрема поліклінікою №1 ДКЛ №4 Солом'янського району м. Києва.

1.17. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Статут середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва набуває юридичної сили після затвердження Управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, реєстрації місцевими органами виконавчої влади.

1.19. За погодженням з органами управління освітою, до Статуту середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва можуть вноситись відповідні доповнення, поправки , вразі зміни нормативних документів , що регулюють освітянську діяльність загальноосвітніх навчальних закладів .

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ШКОЛИ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до сзш №229 здійснюється на безконкурсній основі, відповідно до території обслуговування.

2.2. Директор школи зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу.

2.3. Зарахування учнів здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу) відповідно до району обслуговування, визначеного районним управлінням освіти. До першого класу зараховуються діти з шести років.

2.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.4. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України. У разі потреби учень може перейти до іншого навчального закладу. У разі вибуття учня батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу, а також обов'язково повернути всі книжки до бібліотеки. Тільки після цього видаються відповідні документи про освіту (особова справа, таблиць успішності або свідоцтво), медична картка.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва планує свою роботу самостійно відповідно до плану. В плані роботи школи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України, із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Робочий навчальний план школи погоджується радою середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва і затверджується Управлінням освіти Солом'янської в місті Києві державної адміністрації.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, та режим роботи (щоденний, річний).

3.2. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники школи самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати здобуття освіти на рівні державних стандартів, виконання статутних завдань.

3.3. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва здійснює навчально-виховний процес за денною групою та індивідуальною формою навчання.

3.4. Середня загальноосвітня школа №229 може мати у своєму складі класи з поглибленим вивченням предметів та класи з профільним навчанням.

3.5. У школі першого ступеню навчання для учнів 1 – 4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня, при наявності необхідної кількості бажаючих, відповідно до діючих норм наповнюваності таких груп. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора школи на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють)

Визначений такий режим роботи груп продовженого дня - з 12⁰⁰ до 18⁰⁰

3.6. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у терміни визначені Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та відповідним органом управління освітою.

Навчальний рік поділяється на семестри, терміни яких визначаються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та відповідним органом управління освітою.

3.7. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

3.8. В середній загальноосвітній школі №229 м. Києва встановлені канікули: осінні, зимові, весняні і літні, їх тривалість і конкретні терміни визначаються Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та відповідним органом управління освітою.

3.9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах - 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно - епідеміологічної служби.

3.10. У навчальному закладі встановлюється така тривалість перерв між уроками: перша перерва 10; друга перерва 15; третя перерва 20; четверта перерва 15; п'ята перерва 10 хвилин.

3.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у школі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.12. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.13. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.14. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

ІУ. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. У середній загальноосвітній школі №229 визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань. Оцінки за семестр, річні та за державну підсумкову атестацію і підсумкові виставляються обов'язково.

Оцінка за поведінку не виставляється

У документ про освіту (табелі успішності, свідоцтво, атестат) вносяться оцінки відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджується Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

4.3. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв навчальних досягнень учнів.

4.4. Семестрові, річні, підсумкові оцінки оголошуються класним керівником (головою екзаменаційної комісії).

У разі незгоди учня (його батьків або осіб, які їх замінюють) з результатами семестрового оцінювання (кількість предметів не обмежується) йому надається право протягом 3 днів після оголошення результатів оскаржити їх, подавши письмову заяву до адміністрації школи.

4.5. Учні, які:

не мають річної атестації з будь-яких причин (пропустили більше ніж 50 відсотків робочих днів: із 175 днів – більше ніж 88 днів, із 190 днів – більше ніж 95 днів або протягом навчального року систематично відмовлялися відповідати тощо) за рішенням педагогічної ради та відповідного наказу директора проходять річну атестацію у серпні – вересні поточного року.

День, час такої річної атестації визначається навчальним закладом, але не пізніше 5 вересня поточного року; через поважні причини (хвороба, сімейні обставини тощо) за результатами річного оцінювання отримали бали початкового рівня (1,2,3 бали) можуть бути залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

4.6. Учні, які впродовж двох років навчання у початковій школі не засвоїли програму з навчальних предметів, за поданням педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами психолого-медико-педагогічної консультації за згодою батьків або осіб, які їх замінюють. За її висновками такі учні за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) можуть продовжувати навчання у спеціальних загальноосвітніх школах, залишатись на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною формою чи за індивідуальними навчальними програмами.

4.7. Учні, що навчаються в профільних класах, та класах із поглибленим вивченням предметів, і мають низький рейтинг навчальної діяльності (за семестр, рік) на підставі рішення педагогічної ради, наказом директора можуть бути переведені до загальноосвітніх класів.

4.8. При переведенні учнів із початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання та математики.

4.9. Закінчення загальноосвітнього навчального закладу I, II, III ступеня навчання завершується державною підсумковою атестацією.

4.10. Учням, які закінчили навчальний заклад певного ступеня, видається про це відповідний документ:

по закінченні початкової школи – таблиць успішності;
по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

4.11. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається таблиць успішності.

4.12. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.13. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються, відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України такі форми морального і матеріального заохочення:

- похвальний лист “За високі досягнення у навчанні”
- похвальна грамота “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”
- золота медаль “За високі досягнення у навчанні”
- срібна медаль “За досягнення у навчанні”
- цінні подарунки (при наявності відповідних коштів)

4.14.Звільнення учнів від державної підсумкової атестації проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України та Міністерством охорони здоров'я України.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

5.1. Виховання учнів у середній загальноосвітній школі №229 здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладах визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3.У середній загальноосвітній школі №229 забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в середній загальноосвітній школі №229 дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

VI. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1.Учасниками навчально-виховного процесу в середній загальноосвітній школі №229 є:

- Учні
- керівники;
- педагогічні працівники;
- психологи, бібліотекарі;
- батьки або особи, які їх замінюють.

Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

6.2. Учні (особи, які навчається і виховуються в школі) мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

- брати участь у роботі органів громадського самоврядування школи;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічною і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.3. Учні зобов'язані:

- відвідувати уроки та виховні заходи;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- щоденно носити шкільну форму, чи діловий одяг в старших класах.

6.4. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.5. Призначення на посаду педагогічних працівників та звільнення з посади педагогічних працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.6. Інші працівники школи приймаються на роботу і звільняються адміністрацією школи.

6.7. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;
самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів ;
участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
виявлення педагогічної ініціативи;
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії;

на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

сприяти зростанню іміджу навчального закладу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

виконувати накази і розпорядження адміністрації школи, органів управління освітою;

брати участь у роботі педагогічної ради та виробничих нарадах.

6.9. У середній загальноосвітній школі №229 м. Києва обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України

6.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази школи на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних, судових органах;

6.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані: забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання; постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей; створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей; поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів; виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.13. В середній загальноосвітній школі №229 функціонують громадські об'єднання батьків – батьківські комітети в кожному класі. Представники батьківської громадськості від кожного класу складають загальношкільний батьківський комітет.

VII. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

7.1. Управління середньою загальноосвітньою школою №229 здійснюється Управлінням освіти Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

Безпосереднє керівництво середньою загальноосвітньою школою №229 здійснює її директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор школи призначається і звільняється з посади відповідним органом управління освітою за погодженням з місцевими органами державної виконавчої влади. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора відповідним органом управління освітою з дотриманням чинного законодавства.

7.2. Вищим органом громадського самоврядування середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва є загальні збори колективу, що скликаються не менше, одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

Працівників школи — зборами трудового колективу;
учнів навчального закладу другого-третього ступеня — класними зборами;
батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників школи 10, учнів 10, батьків і представників громадськості 10.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор навчального закладу, власник.

агальні збори:

- обирають раду школи, її голову, встановлюють термін їх повноважень; заслуховують звіт директора і голови ради школи;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи;

- затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності школи;

7.3. У період між загальними зборами діє рада школи.

Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;

- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;

- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;

- розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;

- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу;

Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;

формування навичок здорового способу життя;

створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;

сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей; зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та школою з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

Рада школи діє на засадах:

законності, гласності;
колегіальності ухвалення рішень;
добровільності і рівноправності членства.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами школи.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, засновника, а також членами ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно - масових заходів. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Рада навчального закладу:

організовує виконання рішень загальних зборів;
вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
затверджує режим роботи навчального закладу;
сприяє формуванню мережі класів навчального закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників навчального закладу золотою медаллю "За високі досягнення у навчанні" або срібною медаллю за "За досягнення у навчанні" та нагородження учнів похвальними листами "За високі досягнення у навчанні" та похвальними грамотами "За особливі досягнення у вивченні окремих предметів";
разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо);
вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
розглядає питання родинного виховання;
бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
сприяє педагогічній освіті батьків;
сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу

7.4. У середній загальноосвітній школі №229 за рішенням загальних зборів або ради школи може створюватися і діяти піклувальна рада.

7.5. Директор середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників; організовує навчально-виховний процес; забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні; відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу; створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи; забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки; підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів; забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства; призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками; контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів; розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами; видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання; за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників школи; створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання; несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо;

7.6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором школи і затверджується відповідним органом управління освітою.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7.7. У середній загальноосвітній школі №229 створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган — педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор школи.

7.8. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи.

7.9. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

7.10. У школі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Матеріально-технічна база середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва включає будівлі, споруди, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі школи

8.2. Майно належить їй на правах повного господарського відання відповідно до чинного законодавства, статуту школи та укладених ним угод

8.3. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних класів, кабінетів, майстерень (слюсарної, столярної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового залів, бібліотеки, медичного, і комп'ютерного кабінетів, їдальні, тощо.

8.6. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Фінансово-господарська діяльність середньої загальноосвітньої школи №229 м. Києва здійснюється на основі його кошторису.

9.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є: кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти; кошти, отримані за надання платних послуг; благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

9.3. Середня загальноосвітня школа №229 м. Києва має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

9.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти, науки, молоді та спорту України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкована школа. За рішенням власника закладу бухгалтерський облік може здійснювати самостійно або через централізовану бухгалтерію.

9.5. Звітність про діяльність середньої загальноосвітньої школи №229 встановлюється відповідно до законодавства.

Х. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Середня загальноосвітня школа №229 при наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

10.2. Середня загальноосвітня школа №229 має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

ХІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ШКОЛИ

11.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

11.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти, науки, молоді та спорту України, Державна інспекція навчальних закладів України,

власник та Управління освіти Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації.

11.3. Основною формою державного контролю за діяльністю школи є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти, науки, молоді та спорту України.

11.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

ХІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

12.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію школи приймає власник.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління школою.

12.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно школи, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

12.3. При реорганізації чи ліквідації школи працівникам, які звільняються гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

12.4. При реорганізації чи ліквідації школи учням, які в ній навчалися забезпечується можливість продовження навчання в інших навчальних закладах відповідно до чинного законодавства України.

ГРУДНЯ 2012Р.

ГРУДНЯ 2012Р.